КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2007 г. N 363

ОБ УПРАВЛЕНИИ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области  от 08.05.2009 [N 201](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D2CDAB18D962257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E698766DC), от 29.06.2010 [N 269](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D3C9A519D162257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E698766DC), от 27.02.2012 [N 41](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D8C8A718DF62257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E698766DC),  от 09.09.2015 [N 288](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D6CEAA1ED062257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E698766DC), от 07.04.2017 [N 143](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D7C0A419DB62257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E698766DC), от 30.06.2017 [N 325](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D8C8A61ADF62257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E698766DC),  от 09.06.2018 [N 226](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D8C0A715DD62257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E698766DC), от 02.10.2018 [N 412](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D9CBA215D962257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E698766DC)) |

На основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504A95F7471C29B29194311D3CAA94B843D7E2DC37A61C) от 15.11.97 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния", [Закона](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D2CDAA1ADF62257094A8F4707669C) Кемеровской области от 09.03.2005 N 47-ОЗ "О системе исполнительных органов государственной власти Кемеровской области" и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P38) об управлении записи актов гражданского состояния Кемеровской области.

2. Утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D8C8A61ADF62257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E698766EC) Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.06.2017 N 325.

3. Признать утратившим силу постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.06.2007 N 176 "Об управлении записи актов гражданского состояния Кемеровской области".

4. Управлению по работе со средствами массовой информации Администрации Кемеровской области (С.И.Черемнов) опубликовать настоящее постановление в сборнике "Информационный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора - руководителя аппарата Администрации Кемеровской области О.В.Турбабу.

(п. 5 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D9CBA215D962257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E698766EC) Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.10.2018 N 412)

6. Постановление вступает в силу с 01.03.2008.

Губернатор

Кемеровской области

А.ТУЛЕЕВ

Утверждено

постановлением

Коллегии Администрации

Кемеровской области

от 26 декабря 2007 г. N 363

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области  от 27.02.2012 [N 41](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D8C8A718DF62257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E6987661C), от 09.09.2015 [N 288](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D6CEAA1ED062257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E698766FC), от 07.04.2017 [N 143](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D7C0A419DB62257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E698766FC),  от 30.06.2017 [N 325](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D8C8A61ADF62257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E698766FC), от 09.06.2018 [N 226](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D8C0A715DD62257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E6987660C), от 02.10.2018 [N 412](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D9CBA215D962257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E6987660C)) |

1. Общие положения

1.1. Управление записи актов гражданского состояния Кемеровской области (далее - управление) в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D2CDAA1ADF62257094A8F4707669C) Кемеровской области от 09.03.2005 N 47-ОЗ "О системе исполнительных органов государственной власти Кемеровской области", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504A95F7471C29B29194311D3CAA94B843D7E2DC37A61C) от 15.11.97 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" и [постановлением](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D7CDA51DDC62257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E69A766AC) Губернатора Кемеровской области от 06.02.2014 N 8-пг "О структуре исполнительных органов государственной власти Кемеровской области отраслевой и специальной компетенции", является исполнительным органом государственной власти Кемеровской области отраслевой компетенции, осуществляющим организацию деятельности органов записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС), образованных на территории Кемеровской области в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504A95F7471C29B29194311D3CAA94B843D7E2DC37A61C) от 15.11.97 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" для производства государственной регистрации актов гражданского состояния.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D6CEAA1ED062257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E6987660C) Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.09.2015 N 288)

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504A95F7471C29B2810401CDB9FFE49D568707268C) Российской Федерации, международными договорами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D9CFA61DD062257094A8F4707669C) и законами Кемеровской области, постановлениями и распоряжениями Коллегии Администрации Кемеровской области, Губернатора Кемеровской области, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность управления курирует и координирует заместитель Губернатора - руководитель аппарата Администрации Кемеровской области.

(п. 1.3 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D9CBA215D962257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E6987661C) Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.10.2018 N 412)

1.4. Работники управления, должности которых внесены в [Реестр](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D9CCA11BDA62257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76EE9A766AC) должностей государственной гражданской службы Кемеровской области, являются государственными гражданскими служащими Кемеровской области, на них полностью распространяется действие законодательства Российской Федерации и Кемеровской области о государственной гражданской службе.

1.5. Управление имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, лицевой счет получателя средств областного бюджета Кемеровской области, открытый в органе Федерального казначейства, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Управление имеет сокращенное наименование - управление ЗАГС Кемеровской области.

1.7. Юридический адрес управления: 650064, г. Кемерово, пр. Советский, д. 58.

1.8. В структуру управления входят отделы, действующие на основании положений, утверждаемых начальником управления.

2. Юридический статус управления

2.1 Управление обладает правами юридического лица. Действуя от имени Кемеровской области, управление может в пределах своей компетенции приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности.

2.2. В целях удовлетворения хозяйственных нужд управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

2.3. Для осуществления своих функций управление наделяется имуществом, закрепленным за управлением на праве оперативного управления и учитываемым на самостоятельном балансе. Имущество управления является государственной собственностью Кемеровской области.

2.4. Содержание управления осуществляется за счет средств областного бюджета, поступивших в виде субвенции из федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области на основе сметы доходов и расходов, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Управление выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Задачи управления

3.1. Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния в точном соответствии с действующим законодательством.

3.2. Совершенствование деятельности органов ЗАГС, повышение уровня правового обслуживания граждан.

3.3. Организация мероприятий по повышению квалификации специалистов, производящих государственную регистрацию актов гражданского состояния.

3.4. Формирование базы данных о государственной регистрации актов гражданского состояния и передача сведений о ней в установленном порядке.

3.5. Создание надлежащих условий хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.6. Организация работы по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг).

(п. 3.6 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D8C8A61ADF62257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E6987660C) Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.06.2017 N 325)

3.7. Координация работы по реализация масштабного государственного проекта по созданию Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния на территории Кемеровской области.

(п. 3.7 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D8C8A61ADF62257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E6997668C) Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.06.2017 N 325)

4. Функции управления

В соответствии с возложенными на него задачами управление:

4.1. Организует деятельность по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Кемеровской области.

4.2. Истребует от граждан, организаций и учреждений сведения и документы, необходимые для рассмотрения заявлений граждан.

4.3. Создает в органах ЗАГС автоматизированную систему обработки документов и электронный архив записей актов гражданского состояния.

Участвует в реализации региональных программ, направленных на развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Кемеровской области.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D8C8A718DF62257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E699766AC) Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.02.2012 N 41)

4.4. Создает в органах ЗАГС надлежащие условия хранения книг, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния.

4.5. Организует взаимодействие между органами ЗАГС Кемеровской области, в том числе по вопросам хранения и использования книг, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния.

4.6. Обеспечивает учет и хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, произведенных на территории Кемеровской области, и обеспечивает их хранение.

4.7. Обеспечивает обработку и учет вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, вносит в них изменения, исправления по сообщениям органов ЗАГС субъектов Российской Федерации и консульских управлений Министерства иностранных дел Российской Федерации.

4.8. Выдает повторные свидетельства, подтверждающие факт государственной регистрации актов гражданского состояния в случае, если первый экземпляр записи акта гражданского состояния не сохранился.

4.9. Готовит извещения об отсутствии записи акта гражданского состояния для обращения граждан в судебные органы.

4.10. Готовит книги государственной регистрации актов гражданского состояния после истечения срока их хранения для передачи в Государственный архив Кемеровской области в [порядке](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504A95F7471C29B221F4110D7C2F4418C64722F7C64C), установленном Правительством Российской Федерации.

4.11. Проставляет международный штамп "Апостиль" на документах, предназначенных для использования за границей, подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния на территории Кемеровской области.

4.12. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в Министерство юстиции Российской Федерации, в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Кемеровской области, обеспечивает ее достоверность.

4.13. Сообщает сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

(п. 4.13 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D8C8A718DF62257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E699766CC) Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.02.2012 N 41)

4.14. Проводит мероприятия по соблюдению государственными служащими управления и органов ЗАГС законности при выполнении государственных функций, поставленных задач и показателей результативности работы, производит мониторинг качества и доступности предоставляемых населению и организациям государственных услуг.

4.15. Проводит служебное расследование по фактам утраты гербовых бланков свидетельств строгой отчетности и записей актов гражданского состояния.

4.16. Представляет интересы Кемеровской области в установленном порядке в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Кемеровской области, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.17. Участвует в реализации прав и обязанностей граждан Российской Федерации по международным обязательствам в пределах своей компетенции.

4.18. Ведет секретную переписку с правоохранительными органами и обеспечивает ее правильное хранение.

4.19. Издает приказы, инструкции в пределах своих полномочий.

4.20. Ведет делопроизводство согласно утвержденной номенклатуре дел.

4.21. Осуществляет функции получателя средств областного бюджета.

4.22. Проводит проверку профессиональных навыков работников управления и органов ЗАГС, организует их профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку, организует аттестацию, проводит квалификационные экзамены.

4.23. Осуществляет взаимодействие с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, администрирующим поступления средств в федеральный бюджет от платежей за государственную регистрацию актов гражданского состояния, по вопросам зачисления и возврата уплаченных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.24. Осуществляет функции государственного заказчика.

4.25. Осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности управления и органов ЗАГС, в том числе обеспечение гербовыми бланками свидетельств, печатями, штампами, регистрационным материалом.

4.26. Проводит совещания, семинары по вопросам применения законодательства по государственной регистрации актов гражданского состояния.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D8C8A718DF62257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E699766EC) Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.02.2012 N 41)

4.27. Участвует в просвещении граждан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе с использованием средств массовой информации.

4.28. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, содержащих вопросы, рассмотрение которых входит в компетенцию управления, принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан, направляет ответы заявителям в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, организовывает личный прием граждан.

(п. 4.28 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D8C0A715DD62257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E6997669C) Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.06.2018 N 226)

4.29. Осуществляет мониторинг правоприменения в отношении законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области, регулирующих вопросы, отнесенные к компетенции управления в соответствии с возложенными на него задачами.

(п. 4.29 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D6CEAA1ED062257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E6997668C) Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.09.2015 N 288)

4.30. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по повышению уровня обслуживания населения, сохранности записей актов гражданского состояния.

4.31. Разрабатывает рекомендации по исполнению в органах ЗАГС ритуалов торжественной регистрации заключения брака и рождения.

4.32. Организует и проводит в органах ЗАГС смотры-конкурсы профессионального мастерства.

4.32-1. Осуществляет функции, предусмотренные [постановлением](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504A95F7471C29B29184419D9C9A94B843D7E2DC37A61C) Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 N 254 "Об утверждении Правил перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг)".

(п. 4.32-1 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D8C8A61ADF62257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E6997669C) Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.06.2017 N 325)

4.32-2. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления и органов ЗАГС.

(п. 4.32-2 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D9CBA215D962257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E6997669C) Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.10.2018 N 412)

4.33. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D9CFA61DD062257094A8F4707669C) и законами Кемеровской области, постановлениями и распоряжениями Коллегии Администрации Кемеровской области, Губернатора Кемеровской области.

5. Полномочия управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами:

5.1. Запрашивает от различных организаций необходимые материалы и сведения, касающиеся вопросов государственной регистрации актов гражданского состояния. Истребует документы, необходимые для подготовки материалов по внесению исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния, а также по перемене имени гражданам Российской Федерации.

5.2. Вносит предложения Губернатору Кемеровской области по совершенствованию деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния.

5.3. Обращается в установленном порядке за содействием и разъяснениями в Министерство юстиции Российской Федерации и другие компетентные органы государственной власти либо привлекает экспертов в целях установления норм иностранного семейного права.

5.4. Привлекает на договорной основе коллективы и специалистов для подготовки предложений по проектам прогнозов, программ и другим разработкам, проведения независимой экспертизы, подготовки и организации конкурсов в пределах компетенции управления. Вступает в договорные отношения с организациями и физическими лицами для осуществления своих полномочий.

6. Организация деятельности управления

6.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Кемеровской области по представлению заместителя Губернатора - руководителя аппарата Администрации Кемеровской области и согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

(в ред. постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.02.2012 [N 41](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D8C8A718DF62257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E699766FC), от 07.04.2017 [N 143](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D7C0A419DB62257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E6987661C), от 09.06.2018 [N 226](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D8C0A715DD62257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E699766BC), от 02.10.2018 [N 412](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D9CBA215D962257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E699766BC))

6.2. Начальник управления имеет заместителей. Заместители назначаются и освобождаются от должности начальником управления.

(п. 6.2 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D8C8A718DF62257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E6997660C) Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.02.2012 N 41)

6.3. Исключен. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D8C8A718DF62257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E69A7668C) Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.02.2012 N 41.

6.4. Начальник управления:

распределяет обязанности между своими заместителями и определяет полномочия руководителей структурных подразделений;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D8C8A718DF62257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E69A7669C) Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.02.2012 N 41)

определяет должностные обязанности заместителя начальника управления и руководителей структурных подразделений;

распределяет обязанности между работниками управления и утверждает их должностные регламенты;

издает в пределах компетенции управления приказы, утверждает положения об отделах, должностные регламенты государственных гражданских служащих, утверждает инструкции, методические рекомендации, дает указания, обязательные для исполнения;

представляет управление в отношениях с федеральными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, населением, государственными и негосударственными организациями независимо от формы собственности по вопросам, входящим в его компетенцию;

утверждает в пределах установленных численности и фонда оплаты труда по согласованию с управлением кадров и государственной службы Администрации Кемеровской области штатное расписание управления и органов ЗАГС, смету расходов на содержание управления и органов ЗАГС в пределах объемов бюджетного финансирования и лимитов бюджетных обязательств на календарный год;

действует без доверенности от имени управления и выдает доверенности;

распоряжается финансовыми средствами, имеет право первой подписи финансовых документов;

заключает от имени управления договоры, государственные контракты, совершает сделки в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

заключает, изменяет и расторгает служебные контракты с государственными гражданскими служащими и трудовые договоры с работниками управления и органов ЗАГС, поощряет, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания, обеспечивает повышение квалификации;

организует исполнение федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Кемеровской области, постановлений и распоряжений Губернатора Кемеровской области, Коллегии Администрации Кемеровской области;

осуществляет контроль за приведением в соответствие с действующим законодательством и пересмотром ранее принятых правовых актов Кемеровской области по вопросам курируемой сферы деятельности на предмет их законности и необходимости существования;

осуществляет контроль и несет ответственность за искажение бюджетной, налоговой, статистической отчетности и несоблюдение сроков ее представления;

осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции и в соответствии с должностным регламентом.

6.5. Управление ведет бюджетный учет финансово-хозяйственных операций в соответствии с нормативными документами, составляет сводную периодическую и годовую бюджетную отчетность и представляет их в установленном порядке в соответствующие органы.

6.6. Контроль за деятельностью управления по осуществлению государственных полномочий по регистрации актов гражданского состояния в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, выполняющим функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D8C8A718DF62257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E69A766BC) Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.02.2012 N 41)

7. Упразднение управления

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=CA2B9D2F873DE0ED9504B752621D9E9E2E131914D6CEAA1ED062257094A8F47069D968BEB1FE4B0D76E699766AC) Коллегии Администрации

Кемеровской области от 09.09.2015 N 288)

Упразднение управления производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель Губернатора

Кемеровской области

М.РУДНИК