Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2020 г. N 67

ОБ УПРАВЛЕНИИ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ КУЗБАССА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбассаот 24.12.2021 N 782) |  |

В соответствии с постановлением Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2019 N 91-пг "О переименовании отдельных исполнительных органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса" Правительство Кемеровской области - Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P40) об Управлении записи актов гражданского состояния Кузбасса.

2. Признать утратившими силу:

постановления Коллегии Администрации Кемеровской области:

от 26.12.2007 N 363 "Об управлении записи актов гражданского состояния Кемеровской области";

от 27.02.2012 N 41 "О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.12.2007 N 363 "Об управлении записи актов гражданского состояния Кемеровской области";

от 09.09.2015 N 288 "О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.12.2007 N 363 "Об управлении записи актов гражданского состояния Кемеровской области";

от 07.04.2017 N 143 "О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.12.2007 N 363 "Об управлении записи актов гражданского состояния Кемеровской области";

от 30.06.2017 N 325 "О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.12.2007 N 363 "Об управлении записи актов гражданского состояния Кемеровской области";

от 09.06.2018 N 226 "О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.12.2007 N 363 "Об управлении записи актов гражданского состояния Кемеровской области";

от 02.10.2018 N 412 "О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.12.2007 N 363 "Об управлении записи актов гражданского состояния Кемеровской области";

постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 25.12.2019 N 742 "О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.12.2007 N 363 "Об управлении записи актов гражданского состояния Кемеровской области".

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте "Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области - Кузбасса (по внутренней политике) Турбабу О.В.

И.о. Губернатора

Кемеровской области - Кузбасса

В.Н.ТЕЛЕГИН

Утверждено

постановлением Правительства

Кемеровской области - Кузбасса

от 14 февраля 2020 г. N 67

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ КУЗБАССА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбассаот 24.12.2021 N 782) |  |

1. Общие положения

1.1. Управление записи актов гражданского состояния Кузбасса (далее - управление) в соответствии с Законом Кемеровской области от 09.03.2005 N 47-ОЗ "О системе исполнительных органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса" является исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса отраслевой компетенции, осуществляющим организацию деятельности органов записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС), образованных на территории Кемеровской области - Кузбасса в соответствии с Федеральным законом от 15.11.97 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" для производства государственной регистрации актов гражданского состояния.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кемеровской области - Кузбасса, иными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность управления координирует и контролирует заместитель Губернатора Кемеровской области - Кузбасса (по внутренней политике).

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

1.4. Работники управления, должности которых внесены в Реестр должностей государственной гражданской службы Кемеровской области, являются государственными гражданскими служащими Кемеровской области - Кузбасса (далее - гражданские служащие).

(п. 1.4 в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

1.5. Управление имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, лицевые счета получателя средств областного бюджета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу, штампы, бланки со своим наименованием, другие реквизиты, предусмотренные законодательством и необходимые для осуществления его деятельности.

(п. 1.5 в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

1.6. Официальное полное наименование управления: Управление записи актов гражданского состояния Кузбасса.

1.7. Сокращение наименование управления: Управление ЗАГС Кузбасса.

1.8. Место нахождения управления: г. Кемерово, пр. Советский, д. 58.

1.9. В структуру управления входят отделы, действующие на основании положений, утверждаемых начальником управления.

1.10. Штатная численность управления утверждается распоряжением Правительства Кемеровской области - Кузбасса.

(п. 1.10 введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

2. Юридический статус управления

2.1. Управление обладает правами юридического лица. Действуя от имени Кемеровской области - Кузбасса, управление может в пределах своей компетенции приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде, представлять интересы Кемеровской области - Кузбасса в федеральных органах государственной власти в пределах предоставленных полномочий.

2.2. В целях удовлетворения собственных хозяйственных нужд управление имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в суде в качества истца и ответчика.

2.3. Для осуществления своих функций управление наделяется имуществом, закрепленным за управлением на праве оперативного управления и учитываемым на самостоятельном балансе. Имущество управления является государственной собственностью Кемеровской области - Кузбасса.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Правительством Кемеровской области - Кузбасса или по его поручению Комитетом по управлению государственным имуществом Кузбасса принято решение о его закреплении за управлением, возникает с момента передачи имущества или с момента, указанного в решении.

Имущество, приобретенное управлением по договорам или иным основаниям, поступает в его оперативное управление в порядке, установленном действующим законодательством.

Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, без согласия собственника (уполномоченного органа).

(п. 2.3 в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

2.4. Финансирование управления осуществляется в пределах средств федерального бюджета, перечисляемых в областной бюджет в виде субвенций на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния. На указанные цели управление имеет право получать дополнительные финансовые средства из областного бюджета.

Иные полномочия, возложенные на управление нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, осуществляются за счет средств областного бюджета.

(п. 2.4 в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

2.5. Управление ведет бюджетную, налоговую, статистическую и иную отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

(п. 2.5 в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

2.6. По своим обязательствам управление отвечает находящимся в его распоряжении имуществом. При недостаточности имущества управления субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

(п. 2.6 введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

3. Задачи управления

3.1. Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Совершенствование деятельности органов ЗАГС, повышение уровня правового обслуживания граждан.

3.3. Организация мероприятий по повышению квалификации специалистов, производящих государственную регистрацию актов гражданского состояния.

3.4. Реализация государственной семейной политики.

(п. 3.4 в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

3.5. Создание надлежащих условий хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг).

3.6. Организация выдачи ключа простой электронной подписи при обращении заявителей за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме на территории Кемеровской области - Кузбасса в органах ЗАГС.

(п. 3.6 в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

3.7. Исключен. - Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782.

4. Полномочия и функции управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия и функции:

4.1. Организует деятельность по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Кемеровской области - Кузбасса.

4.2. Истребует от граждан, организаций и учреждений сведения и документы, необходимые для рассмотрения заявлений граждан.

4.3. Вносит в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния сведения о документах, выданных компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств в отношении граждан Российской Федерации.

(п. 4.3 в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

4.4. Создает в органах ЗАГС надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния.

4.5. Организует взаимодействие между органами ЗАГС Кемеровской области - Кузбасса, в том числе по вопросам хранения и использования книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния.

4.6. Обеспечивает учет и хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, произведенных на территории Кемеровской области - Кузбасса, и обеспечивает их хранение.

4.7. Обеспечивает обработку и учет вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, вносит в них изменения, исправления по сообщениям органов ЗАГС субъектов Российской Федерации и консульских управлений Министерства иностранных дел Российской Федерации.

4.8. Выдает повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации акта гражданского состояния на основании соответствующей записи акта гражданского состояния, содержащейся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

(п. 4.8 в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

4.9. Готовит извещения об отсутствии записи акта гражданского состояния для обращения граждан в судебные органы.

4.10. Готовит книги государственной регистрации актов гражданского состояния (актовые книги) после истечения срока их хранения для передачи в государственное казенное учреждение "Государственный архив Кузбасса" в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, и уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

4.11. Проставляет международный штамп "Апостиль" на документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния на территории Кемеровской области - Кузбасса.

4.12. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в Министерство юстиции Российской Федерации, в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Кемеровской области - Кузбассу, обеспечивает ее достоверность.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

4.13. Сообщает сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

4.14. Проводит мероприятия по проверке соблюдения гражданскими служащими управления и органов ЗАГС законности при выполнении государственных функций, поставленных задач и показателей результативности работы, производит мониторинг качества и доступности предоставляемых населению и организациям государственных услуг.

4.15. Проводит служебное расследование по фактам утраты гербовых бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (бланков строгой отчетности) и записей актов гражданского состояния.

4.16. Представляет интересы Кемеровской области - Кузбасса в установленном порядке в федеральных органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.17. Участвует в реализации прав и обязанностей граждан Российской Федерации по международным обязательствам в пределах своей компетенции.

4.18. Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами в рамках установленных полномочий.

4.19. Издает приказы, инструкции в пределах своих полномочий.

4.20. Ведет делопроизводство согласно утвержденной номенклатуре дел.

4.21. Является главным распорядителем средств областного бюджета.

4.22. Проводит проверку профессиональных навыков гражданских служащих и работников управления и органов ЗАГС, организует их профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку, организует аттестацию, проводит квалификационные экзамены.

4.23. Осуществляет взаимодействие с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, администрирующим поступления средств в федеральный бюджет от платежей за государственную регистрацию актов гражданского состояния, по вопросам зачисления и возврата уплаченных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.24. Осуществляет функции государственного заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование управления, в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

(п. 4.24 в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

4.25. Осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности управления и органов ЗАГС, в том числе обеспечение гербовыми бланками свидетельств, печатями, штампами, регистрационным материалом.

4.26. Проводит совещания, семинары по вопросам применения законодательства по государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.27. Участвует в просвещении граждан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе с использованием средств массовой информации.

4.28. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, юридических лиц, содержащих вопросы, рассмотрение которых входит в компетенцию управления, принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан, направляет ответы заявителям в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, организовывает личный прием граждан.

4.29. Осуществляет мониторинг правоприменения в отношении законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, регулирующих вопросы, отнесенные к компетенции управления в соответствии с возложенными на него задачами.

4.30. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по повышению уровня обслуживания населения, сохранности записей актов гражданского состояния.

4.31. Разрабатывает рекомендации по исполнению в органах ЗАГС ритуалов государственной регистрации заключения брака и рождения в торжественной обстановке, чествования юбиляров супружеской жизни.

(п. 4.31 в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

4.32. Организует и проводит в органах ЗАГС смотры-конкурсы профессионального мастерства.

4.33. Участвует в предоставлении государственной услуги по истребованию личных документов граждан с территории иностранных государств.

(п. 4.33 в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

4.34. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления и органов ЗАГС.

4.35. Обеспечивает проведение организационных и технических мероприятий по комплексной защите обрабатываемых в управлении и органах ЗАГС персональных данных и другой конфиденциальной информации, а также обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

(п. 4.35 в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

4.36. Организует и проводит областные мероприятия, направленные на пропаганду семейных ценностей, повышение престижа семьи и уровня социальной ответственности, в рамках реализации государственной семейной политики в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

(п. 4.36 введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

4.37. Осуществляет формирование информационных ресурсов управления и органов ЗАГС.

(п. 4.37 введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

4.38. Участвует в реализации региональных программ, направленных на развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Кемеровской области - Кузбассе.

(п. 4.38 введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

4.39. Оказывает консультативную и методическую помощь органам ЗАГС области в пределах своей компетенции.

(п. 4.39 введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

4.40. Изучает и обобщает практику применения органами ЗАГС законодательства в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

(п. 4.40 введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

4.41. Рассматривает в порядке обжалования решения органов ЗАГС об отказе в государственной регистрации актов гражданского состояния.

(п. 4.41 введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

4.42. Размещает информацию о деятельности управления в информационных системах управления в порядке, установленном нормативными правовыми актами управления.

(п. 4.42 введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

4.43. Публикует и актуализирует общедоступную информацию, созданную или полученную в ходе осуществления полномочий управлением, в форме открытых данных на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 4.43 введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

4.44. Создает, развивает и эксплуатирует информационные системы в установленной сфере деятельности управления и органов ЗАГС.

(п. 4.44 введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

4.45. Проводит конкурсы на замещение должностей государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса и включение гражданских служащих в кадровый резерв, проводит аттестацию гражданских служащих, проводит квалификационные экзамены гражданских служащих, организовывает профессиональное развитие гражданских служащих.

(п. 4.45 введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

4.46. Обеспечивает ведение кадровой работы и исполнения мероприятий по реализации антикоррупционной политики в управлении и органах ЗАГС.

(п. 4.46 введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

4.47. Обеспечивает реализацию мероприятий в области охраны труда в управлении и органах ЗАГС.

(п. 4.47 введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

4.48. Организует работы по воинскому учету и бронированию сотрудников управления и органов ЗАГС, пребывающих в запасе, и обеспечивает представление отчетности в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

(п. 4.48 введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

4.49. Обеспечивает мобилизационную подготовку управления и органов ЗАГС во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

(п. 4.49 введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

4.50. Организует в пределах своей компетенции выполнение мероприятий по гражданской обороне и защите населения, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности в управлении и органах ЗАГС.

(п. 4.50 введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

4.51. Осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму в установленной сфере деятельности.

(п. 4.51 введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

4.52. Организует выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении управления.

(п. 4.52 введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

4.53. Участвует в разработке и реализации государственных программ Кемеровской области - Кузбасса в установленной сфере деятельности управления.

(п. 4.53 введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

4.54. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кемеровской области - Кузбасса, иными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, а также настоящим Положением.

(п. 4.54 введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

5. Права управления

В пределах установленных настоящим Положением задач и функций управление имеет право:

5.1. Вести переписку, запрашивать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, структурных подразделений Администрации Правительства Кузбасса, органов местного самоуправления, организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности управления.

5.2. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку гражданских служащих и работников управления.

5.3. Использовать средства бюджета Кемеровской области - Кузбасса в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по целевому назначению.

5.4. Вносить предложения в Правительство Кемеровской области - Кузбасса о разработке проектов законов Кемеровской области - Кузбасса, нормативных правовых актов Губернатора Кемеровской области - Кузбасса и Правительства Кемеровской области - Кузбасса по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности управления.

(п. 5.4 в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

5.5. Обращаться в установленном порядке за содействием и разъяснениями в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, и другие компетентные органы государственной власти либо привлекать экспертов в целях установления норм иностранного семейного права.

5.6. Готовить в установленном порядке проекты правовых актов Кемеровской области - Кузбасса по вопросам, относящимся к компетенции управления.

(п. 5.6 введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

5.7. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности управления.

(п. 5.7 введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

5.8. Обеспечивать профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку гражданских служащих и работников управления и органов ЗАГС.

(п. 5.8 введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

5.9. Издавать в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации приказы, в том числе совместно с другими исполнительными органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

(п. 5.9 введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

5.10. Создавать в установленном порядке информационные системы и информационные ресурсы в целях реализации полномочий управления.

(п. 5.10 введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

5.11. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к сфере деятельности управления.

(п. 5.11 введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

5.12. Награждать гражданских служащих и работников управления и органов ЗАГС, а также других лиц, почетными грамотами и благодарственными письмами управления.

(п. 5.12 введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

6. Организация деятельности управления

6.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Кемеровской области - Кузбасса, в том числе по представлению заместителя Губернатора Кемеровской области - Кузбасса (по внутренней политике), по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Начальник управления имеет заместителей, которые в соответствии с приказом назначаются на должность и освобождаются от должности начальником управления.

На период временного отсутствия начальника управления по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, исполнение его должностных обязанностей возлагается на основании приказа на одного из заместителей начальника управления. В случае отсутствия у заместителя начальника управления допуска к государственной тайне по соответствующей форме исполнение должностных обязанностей осуществляется в той части, по которой имеется допуск к государственной тайне. При отсутствии допуска к государственной тайне исполнение должностных обязанностей осуществляется в части, не связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

6.2. Начальник управления:

руководит деятельностью управления, осуществляет права и обязанности, вытекающие из настоящего Положения, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на управление, за организацию его работы и работу с кадрами;

распределяет обязанности между своими заместителями и определяет полномочия руководителей структурных подразделений;

распределяет обязанности между гражданскими служащими и работниками управления и утверждает их должностные регламенты и должностные инструкции;

издает в пределах компетенции управления приказы, утверждает положения об отделах, инструкции, методические рекомендации;

представляет управление в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органами местного самоуправления, населением и организациями независимо от формы собственности по вопросам, входящим в его компетенцию;

утверждает в пределах установленных численности и фонда оплаты труда по согласованию с управлением кадров и государственной службы Администрации Правительства Кузбасса структуру и штатное расписание управления и органов ЗАГС;

действует без доверенности от имени управления и выдает доверенности на представление интересов управления;

утверждает бюджетную смету управления и органов ЗАГС в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на календарный год;

распоряжается денежными средствами и иным имуществом управления, имеет право первой подписи финансовых документов;

заключает от имени управления договоры, государственные контракты, совершает сделки в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

заключает, изменяет и расторгает служебные контракты с гражданскими служащими и трудовые договоры с работниками управления и органов ЗАГС, поощряет, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания, обеспечивает повышение квалификации;

организует исполнение федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Кемеровской области - Кузбасса, иных правовых актов Кемеровской области - Кузбасса в пределах своих полномочий;

осуществляет контроль за приведением в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам курируемой сферы деятельности);

осуществляет контроль за качеством и своевременностью исполнения поручений, данных им гражданским служащим и работникам управления, за соблюдением ими положений должностных регламентов и должностных инструкций, трудовой дисциплины, служебного и трудового распорядка и техники безопасности;

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

осуществляет контроль и несет ответственность за искажение бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности и несоблюдение сроков ее представления;

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

использует электронную подпись в качестве аналога собственноручной подписи для придания электронному документу юридической силы, равной юридической силе документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью и скрепленного печатью, а также при согласовании электронных документов в автоматизированных системах;

(абзац введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2021 N 782)

осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

Управление может быть переименовано или упразднено в порядке, установленном действующим законодательством.